



Afschrift uit het Handelsregister

van de

KAMER VAN KOOPHANDEL

EN FABRIEKEN VOOR

AMSTERDAM

Van dossiernummer : 41216919

Aantal gekopieerde pagina's : 6

Amsterdam,

3-2-98

Voor de algemeen directeur:

14 MAART 1997

voor Amsterdam

Heden, de zeventwintigste januari -----
 negentienhonderdzevenennegentig, -----
 verscheen voor mij, Mr Kees Emile Maria ten Hagen, notaris
 ter standplaats Amsterdam-Noord: -----

mevrouw Marja Burgers, huisvrouw, wonende te 1022 XX --
 Amsterdam, Lange Vogelstraat 19 huis, geboren te -----
 Amsterdam op vier maart negentienhonderdzevenenvijftig,
 zich legitimerend door middel van haar paspoort nummer
 N18501311, ongehuwd. -----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te
 richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting de Wiekslag. ----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel/Vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 het organiseren van buurtgerichte activiteiten in -----
 Vogeldorp te Amsterdam-Noord, vooral gericht op en ten
 behoeve van ouderen. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen-
 lijken door: -----
 - a. het organiseren van inloopmiddagen, een kaart-club ten
 behoeve van ouderen, praatgroepen en informatie-avonden
 voor de bewoners van Vogeldorp te Amsterdam; -----
 - b. het organiseren en (doen) uitvoeren van diverse -----
 cursussen, waaronder handwerken, koken en tuinieren; --
 - c. en voorts het organiseren en (doen) uitvoeren van al --
 hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband
 houdende activiteiten op allerlei gebied.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - opbrengsten van de activiteiten van de stichting; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste ---
 drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met -----
 inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door -
 het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, -
 waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit -
 zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester. De functies van secretaris en -----
 penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----
 vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd, met inachtneming van het
 in artikel 8 bepaalde, voor maximaal één jaar, na het -
 verstrijken van welke periode zij te allen tijde -----
 herbenoembaar zijn. Bij het ontstaan van een (of meer)

- vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende ---
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige --
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het -
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ---
benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen
de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblij-
vende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. ---
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werk-
zaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de --
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ---
kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen -----

----- Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in
Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering
gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden,
wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk -
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten
de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste --
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van
de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe-
pingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijd-
stip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige ----
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproe-
pen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij
diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de ---
leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
gehouden, door de secretaris of door één van de andere
aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering ----
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en --
getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

----- Bestuursbesluiten -----

----- Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie
zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of verte-
genwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergade- -
ring door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen
op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling -
van de voorzitter van de vergadering voldoende, vol- --
macht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ---
ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen,

- mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen -- van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere -- meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -- tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming ----- geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ---- statuten voorzien, beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

----- Bestuursbevoegdheid -----

----- Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- -- ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa- ring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan- -- gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling --- voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ---- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van --- boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

----- Vertegenwoordiging -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan --- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ---- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ---- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordi- -- gen. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: ----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen ---- verliest; -----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, met uitzondering van het lidmaatschap -- van de bij deze akte benoemde voorzitter, die niet kan

- worden ontslagen; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
 2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing. -----
 3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. -----

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----
3. De goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. -----

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven en welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker rechtsgebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op -- het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --- voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals --- door de vereffenaars te bepalen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ---- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien -- jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te --- wijzen persoon. -----

----- Medewerkers en vergoedingen -----

----- Artikel 13 -----

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid al dan niet bezoldigde medewerkers van de stichting aan te stellen, met hen zo nodig arbeidsvoorwaarden overeen te komen en hen met -- inachtneming van die eventuele arbeidsvoorwaarden te -- ontslaan. -----
2. Het bestuur stelt de taken, functies en bevoegdheden van de medewerkers vast. -----
3. Al hetgeen de medewerkers verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten -- niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

----- Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de comparante: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----
 - a. de comparante als voorzitter; -----
 - b. de heer Frits Versteeg, geboren te Amsterdam op eenentwintig januari negentienhonderdtweënzestig, ---- wonende te 1022 XX Amsterdam, Lange Vogelstraat 21 - huis, als secretaris; -----
 - c. mevrouw Hermina Theodora de Preijker, geboren te --- Amsterdam op vier maart negentienhonderdzevenen- ---- vijftig, wonende te 1022 XG Amsterdam, ----- Vogelplantsoen 30 huis, als penningmeester. -----
 2. Het eerste ~~met~~ jaar van de stichting eindigt op eenen- dertig decembe. negentienhonderdzevenennegentig. -----
- De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde -- documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam op de ---- datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---

216919

comparante, heeft zij verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --
daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparante en mij, notaris, ondertekend. -----
M. Burgers; K. ten Hagen

VOOR AFSCHRIFT

